



Positive Thinking for Work Smart

หลักการและเหตุผล

องค์กรสมัยใหม่ที่มีการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ร่วมกันในการทำงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่ต่างตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานที่มีการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น องค์กรที่จะประสบความสำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากพนักงานโดยเริ่มจากความคิด Positive Thinking จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการลงมือทำ ในการสร้างผลงานของพนักงาน สร้างให้พนักงานมีส่วนร่วมทางความคิดถึงองค์กรว่าเราเป็นเจ้าของงาน เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญขององค์กร กระตุ้นพฤติกรรมด้วยการคิดแบบเจ้าของธุรกิจ พนักงานจะมีส่วนที่จะช่วยผลักดันความสำเร็จนี้ ร่วมกับองค์กรไปสู่เป้าหมายการเติบโตทางด้านยอดขาย

การพัฒนาทัศนคตินั้นต้องมีการปรับใช้หลายแบบเพื่อการทำงานที่ประสบความสำเร็จ Entrepreneurial Mindset เป็นแนวคิดของผู้ประกอบการ ไม่ใช่เรื่องไกลตัว Entrepreneurial Mindset นั้น เป็นแนวคิดแบบผู้ประกอบการที่จะช่วยให้เราเกิดการพัฒนา และพร้อมที่จะรับมือกับความท้าทายต่างๆ ที่กำลังเข้ามาในชีวิต ช่วยทำให้พนักงานได้มองเห็นโอกาส หรือเรียนรู้สิ่งต่างๆ รอบตัวไม่ว่าจะเป็นประสบการณ์ สถานการณ์รอบตัว หรือแม้กระทั่งความผิดพลาด ก็จะช่วยให้เราได้เรียนรู้และเติบโตได้รวดเร็วขึ้น ผู้ที่มี Entrepreneurial Mindset มักจะมีลักษณะเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ ไม่กลัวการล้มเหลว มีความคิดสร้างสรรค์ เปิดรับแนวคิดใหม่ๆ และมีความสามารถในการเรียนรู้จากประสบการณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นลักษณะที่สำคัญของการทำงาน เพื่อพัฒนาของทุกสายอาชีพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการ Positive Thinking ได้สำรวจความคิดความเชื่อของตนเองเรียนรู้พฤติกรรมของตนเอง พร้อมทั้งเรียนรู้การปรับเปลี่ยน พฤติกรรมเพื่อการทำงานอย่างประสบความสำเร็จ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการ Entrepreneurial Mindset สามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะและเข้าใจกระบวนการจะเปิดใจกับตัวเองเพื่อกล้าเปิดรับการเปลี่ยนแปลงปัญหา หรือสิ่งใหม่ๆ ที่จะเข้ามาในการทำงาน
4. เพื่อช่วยกันเสริมสร้างบรรยากาศที่ดี มีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข นำไปสู่ความสนิทสนมและเกิด Positive Thinking ต่องาน เพื่อนร่วมงาน และองค์กร

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมตระหนักและเห็นความสำคัญสามารถประยุกต์ใช้ Positive Thinking ของการทำงานร่วมกัน ด้วยทัศนคติเชิงบวกในการเป็นผู้ให้และผู้รับ
2. ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ Entrepreneurial Mindset เพื่อสามารถปรับตัว สร้างความร่วมมือกับลูกค้าได้
3. ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตาม Worksheet การติดตามผลได้
4. ผู้เข้าอบรมเข้าใจสามารถประยุกต์ใช้ Positive Thinking และ Entrepreneurial Mindset ในการทำงาน และชีวิตประจำวันได้

เนื้อหาในการอบรม

1. สร้างความสัมพันธ์ (ละลายพฤติกรรม) กิจกรรมส่งเสริมให้กล้าแสดงออก สร้างความสนิทสนมให้รู้จักกันมากขึ้น ระหว่างเพื่อนร่วมงาน เพื่อหลอมละลายอดีตหาลอมใจเป็นหนึ่ง สร้างความคุ้นเคยสนิทสนม ปรับทัศนคติเชิงบวกเพื่อที่จะเข้าสู่แนวคิดความสำคัญของการทำงานร่วมกันอย่างมีพลังเพื่อความสำเร็จ
 - การสำรวจความเชื่อในตัวเอง
 - การตั้งเป้าหมาย Positive Thinking เริ่มจากตัวเอง
2. เข้าใจตัวเอง เพื่อเข้าใจผู้อื่น
 - เข้าใจและเรียนรู้การสื่อสารกับคนแต่ละสไตล์
 - ประยุกต์ใช้การสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
3. พัฒนา Positive Thinking เพื่อการปรับใช้กับลูกค้า
 - การสื่อสารแบบ Positive Thinking กับการทำงานร่วมกันในความแตกต่างหลากหลาย
 - การฟังเพื่อสร้างความเข้าใจ “ใจเขา ใจเรา”
 - การปรับตัวกับอุปสรรค
4. เข้าใจ Entrepreneurial Mindset เพื่อการพัฒนางาน
 - เข้าใจความหมายของ Entrepreneurial Mindset
 - ประยุกต์ใช้ 7 องค์ประกอบ Entrepreneurial Mindset
 - เรียนรู้วิธีการแบ่งปันสิ่งดีๆ ให้กับผู้อื่น และรับ Give&Take
5. สร้างเป้าหมาย Positive Thinking เพื่อความยั่งยืน
กิจกรรม “สร้างเป้าหมาย Positive Thinking เพื่อความยั่งยืน Team Coaching and Creative Thinking)” ด้วยกระบวนการ Coaching Card (Cards for Learning Unexpected Experiences) ผ่านกิจกรรม ที่ให้ความสำคัญกับตัวผู้เรียน เชื่อว่าผู้เรียนสามารถสร้างความรู้ ได้ด้วยตนเอง จากการมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นและสิ่งแวดล้อมแบบ Positive Thinking กระตือรือร้นอย่างยั่งยืน
 - Refraction ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับองค์กร
 - “Empower : สร้างพลังในการขับเคลื่อนซึ่งกันและกันไปสู่ Positive Thinking”

รูปแบบการฝึกอบรม

ใช้หลักการอบรมในรูปแบบ Activities Base Learning (ABL) โดยใช้อุปกรณ์ เช่น การ์ด Point of You บอร์ดเกมส์ และเกมส์อื่นๆ ที่สอดคล้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ ผ่านกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับทฤษฎีการเรียนรู้ที่สนับสนุนแนวคิด Teach Less, Learn More (TLLM) ทฤษฎีคอนสตรัคติวิสต์ (Constructivist) ที่ให้

ความสำคัญกับตัวผู้เรียน เชื่อว่าผู้เรียนสามารถสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง จากการมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น และสิ่งแวดล้อมอย่างกระตือรือร้น ในรูปแบบ Workshop: Group Discussion, Movie & Clips ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|------|
| 1. บรรยาย (Lecture) แบบมีส่วนร่วม | 20 % |
| 2. กิจกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ABL / Work Shop / Case Study | 70 % |
| 3. สรุปบทเรียน / แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ถาม-ตอบ | 10 % |

ระยะเวลาในการจัดสัมมนา : 1 วัน (9.00 น. - 16.00 น.)

วิทยากรในการฝึกอบรม **อาจารย์ขวัญแก้ว ฟิ่งเป็นสุข**

- **ปริญญาโท** คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- **ปริญญาตรี** บริหารธุรกิจ (บัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์วาสุกรี

ประสบการณ์การทำงาน

- หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล บริษัท ทีทีที โฮลดิ้ง จำกัด (กลุ่มบริษัท พัทยาฟู้ด)
- หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล บริษัท โมโน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- เจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- พนักงานบริหารงานทั่วไป (ฝึกอบรม) บริษัท บิซิเนส เซอร์วิส เซส อัลไลแอนซ์ จำกัด (บริษัทในกลุ่ม ปตท.)

ความเชี่ยวชาญ

- สร้างภาพกราฟิก และ Infographic ด้วยโปรแกรม Canva
- การตัดต่อวิดีโอ สร้างเนื้อหาการสอน
- การใช้ Coaching Card ในการ Coaching, Facilitator of Learning
- Activity Based Learning โดยการใช้ Board Game, Gamification
- เข้าใจบุคลิกภาพด้วยศาสตร์ DISC, Enneagram โดย Coaching Card
- Growth Mindset, Positive Mindset, Digital Mindset

หลักสูตร

Positive Thinking for Work Smart

กำหนดการ

วันจันทร์ที่ 10 กันยายน 2567 เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมเมอเวนพิก สุขุมวิท 15 กรุงเทพฯ

ราคา/ท่าน		Vat 7%	ราคารวม Vat	หัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย
ราคาปกติ	4,000	280	4,280	120	4,160
สมาชิก, โอนก่อน 1 สัปดาห์	3,700	259	3,959	111	3,848
3 ท่านขึ้นไป	3,400	238	3,638	102	3,536
5 ท่านขึ้นไป	3,000	210	3,210	90	3,120

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. ตำแหน่ง มือถือ.....

Name.....Surname.....Position/Section.....

2. ตำแหน่ง มือถือ.....

Name.....Surname.....Position/Section.....

3. ตำแหน่ง มือถือ.....

Name.....Surname.....Position/Section.....

4. ตำแหน่ง มือถือ.....

Name.....Surname.....Position/Section.....

• ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ : (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

สำนักงานใหญ่ สาขา.....เลขที่.....หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ประสานงาน.....มือถือ.....E-mail :

• **ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่** ต้องการ ไม่ต้องการ

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : **0135556000220**

โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเขียร์รังสิต เลขที่บัญชี 364-236239-5

ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี 022-3-65013-9

บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 02-157-9083, 062-315-5283, 081-847-6341

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com