

# การวางแผนปฏิบัติงาน และติดตามงาน

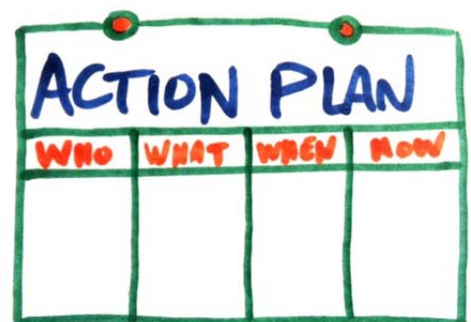
ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานล้วนเป็นผู้ซึ่งมีการวางแผนงานมาแทบทั้งสิ้น เพราะเมื่อมีการวางแผนก็จะมีการทำงานเป็นระบบมีแนวดำเนินการและวิธีการปฏิบัติตลอดจนขั้นตอนในการทำงานอย่างชัดเจนเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพเพราะการวางแผนเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานให้เกิดผลได้มากกว่าปัจจัยที่ใช้ไป ช่วยให้ใช้เวลาและทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่จำกัดได้อย่างประหยัด ช่วยลดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดเสียหาย ช่วยให้มองเห็น หรือคาดคะเนอุปสรรคหรือปัญหาในการปฏิบัติงานได้และช่วยลดความเครียดจากความกังวลใจในเหตุการณ์ข้างหน้าที่ไม่แน่นอน

## วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้สัมมนา

1. เข้าใจแนวความคิด ประเภทของแผนงาน วิธีการวางแผน และกระบวนการวางแผน
2. สามารถนำไปปฏิบัติในการเตรียมการและวางแผนงานได้
3. สามารถกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการวางแผนงานได้อย่างถูกต้อง
4. สามารถกำหนดรายละเอียดขั้นตอนของกิจกรรมและระยะเวลาได้ตามแผนที่วางไว้
5. รู้วิธีนำแผนออกมาปฏิบัติให้บรรลุผล
6. รู้วิธีติดตามและประเมินผลแผนและการปรับแผน

## หัวข้อสัมมนา

1. แนวความคิดเกี่ยวกับการวางแผน
2. ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของแผนงาน
3. ประเภทของแผนงานในธุรกิจ
4. กระบวนการวางแผนและขั้นตอนในการวางแผน
5. แนวปฏิบัติสำหรับการเตรียมการและการสร้างแผน
6. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน
7. การพิจารณาผลที่คาดว่าจะได้รับการคาดการณ์
8. การกำหนดกลยุทธ์
9. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติตามแผน
10. การมอบอำนาจหน้าที่
11. การจัดทำโปรแกรมดำเนินงานตามแผน
12. การประมาณการในการใช้เวลาของแต่ละกิจกรรม
13. การนำแผนออกปฏิบัติและอุปสรรคในการปฏิบัติตามแผน



14. การติดตามงาน
15. ประเมินผลแผน
16. การปรับแผน

### วิธีการฝึกอบรมสัมมนา

ทำความเข้าใจพื้นฐานในการวางแผนและติดตามงาน การอธิบายตามหัวข้อ การทดสอบ การทำแบบฝึกหัด การศึกษากรณีตัวอย่าง และการอภิปราย ถาม-ตอบ

### วิทยากรฝึกอบรมสัมมนา

อาจารย์ ดร.ทอง ทองเต็ม กรรมการบริหารสถาบันที่ปรึกษาพัฒนาองค์กร (ODCI.) อดีต หัวหน้าแผนกฝึกอบรมงานวิชาชีพ การไฟฟ้านครหลวง ผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประธานฝ่ายวิชาการ สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย ฯลฯ

กำหนดการ	วันพุธที่ 7 พฤษภาคม 2557	บุคคลทั่วไป	$3,500 + 245 = 3,745$
เวลา	09.00-16.00 น.	สมาชิก, โอนเงินก่อน 1 พ.ค. 57	$3,300 + 231 = 3,531$
สถานที่	เดอะ คอนเน็คชั่น MRT ลาดพร้าว	ลงทะเบียน 2 ท่าน	$6,000 + 420 = 6,420$

- หมายเหตุ**
- ค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร, อาหาร เครื่องดื่ม น้ำชา กาแฟ
  - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%



บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร./โทรสาร 02-191-2509, 089-925-4790, 081-847-6341, 083-134-5160

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com

**ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมสัมมนา**

**หลักสูตร**      การวางแผนปฏิบัติงานและติดตามงาน  
**กำหนดการ**    วันพุธที่ 7 พฤษภาคม 2557 เวลา 09.00-16.00 น.  
                   ณ เดอะ คอนเน็คชั่น (สถานีรถไฟฟ้ามหานคร) กรุงเทพฯ

รายการค่าลงทะเบียน: 1 ท่าน	ราคา + vat 7 %	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	<input type="checkbox"/> 3,500 + 245 = 3,745	<input type="checkbox"/> 3,745 – 105 = 3,640
สมาชิกสัมมนา, โอนเงินก่อน 1 พ.ค. 57	<input type="checkbox"/> 3,300 + 231 = 3,531	<input type="checkbox"/> 3,531 – 99 = 3,432
ลงทะเบียน 2 ท่าน	<input type="checkbox"/> 6,000 + 420 = 6,420	<input type="checkbox"/> 6,420 – 180 = 6,240

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. .... ตำแหน่ง.....
2. .... ตำแหน่ง.....
3. .... ตำแหน่ง.....
4. .... ตำแหน่ง.....

• **ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ :** (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./ทจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....เลขที่.....หมู่.....  
 อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....ต.รอก/ชอย.....  
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
 โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....E-mail : .....

- ประเภทธุรกิจ.....
- **ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่**       ต้องการ       ไม่ต้องการ  
**กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%**    ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่ 34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2  
 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 013555600220  
**ปัญหาที่ท่านต้องการทราบในเรื่องที่สมัคร**

โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์  
 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์รังสิต เลขที่บัญชี 364-236239-5  
 กรุณาฝากขีใบลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงินมาที่ fax. เบอร์ 02-992-5278

บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด  
 34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120  
 โทร./โทรสาร 02-191-2509, 089-925-4790, 081-847-6341, 083-134-5160  
 e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com