



# กลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ “เลขานุการ ผู้ช่วยผู้บริหาร” อย่างมืออาชีพ

เลขานุการหรือผู้ช่วยผู้บริหาร เป็นตำแหน่งงานที่สำคัญยิ่ง เพราะต้องดูแลรับผิดชอบงานในด้านต่างๆ ของผู้บริหาร ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นงานที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จและภาพลักษณ์ขององค์กร ยิ่งปัจจุบันนี้ สภาพการทำงานของทุกองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน กำลังพัฒนารูปแบบการดำเนินงานให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เปลี่ยนไปซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ ฉะนั้น เลขานุการหรือผู้ช่วยผู้บริหารองค์กรจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตนเองให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความคิด พฤติกรรมและทักษะความสามารถในบทบาทการเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยผู้บริหาร องค์กรจะสร้างและพัฒนาเลขานุการหรือผู้ช่วยผู้บริหารให้มีความเก่งความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคการบริหารจัดการอย่างเดียวนั้นไม่เพียงพอ ที่สำคัญจะต้องเสริมสร้างบุคลิกภาพความผู้นำที่งานให้เกิดขึ้นเพื่อที่จะสามารถนำทีมงานให้ปฏิบัติภารกิจขององค์กรจนเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารหรือเลขานุการยุคใหม่
2. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาเกิดประสบการณ์ร่วมกันจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้
3. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำและพัฒนาทีมงานโดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน

## หัวข้อฝึกอบรมสัมมนา

- การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
  - เคล็ดลับความสำเร็จ (แบบทดสอบ)
  - EQ – เสริมสร้างคุณค่าและประสิทธิภาพ (Group Case Study and Present)
  - การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมีระดับ
    - มารยาทการทำงาน - มารยาทสังคม
- กลยุทธ์สู่ความเป็นมืออาชีพ (Group Case Study and Present)
  - ค้นหาพลังอัจฉริยภาพในตัวคุณ ด้วย
    - พัฒนาตนเอง - พัฒนางาน
    - พัฒนาบุคลากร - พัฒนาองค์กร

## วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ นำเสนอผลงานกลุ่ม สรุปและคำถาม-คำตอบ

**วิทยากร อาจารย์ประภาภรณ์ พันธ์พรประสิทธิ์** อดีตผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป, อดีตเลขานุการกรรมการผู้จัดการ บริษัท อุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย จำกัด (มหาชน), เลขานุการผู้จัดการฝ่ายในบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน), เลขานุการบริษัท บริษัท เอสโซ่ แอสตันดาร์ด ประเทศไทย จำกัด, บริษัท เบอรัลล์ ยูเคเกอร์ จำกัด (มหาชน) ฯลฯ, อาจารย์ผู้บรรยายในมหาวิทยาลัยและบริษัทชั้นนำต่างๆ, ผู้เขียนหนังสือ “ความสุขที่แท้จริงของอาชีพเลขานุการ” และหนังสือเกี่ยวกับอาชีพหลายเล่ม

กำหนดการ	วันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2556	ค่าลงทะเบียน : บุคคลทั่วไป	2,500 + 175 = 2,675
เวลา	09.00-16.00 น.	ค่าลงทะเบียน : สมาชิก	2,400 + 168 = 2,568
สถานที่	โรงแรมเวโรนิกา ถ.รัชดาภิเษก	โอนเงินก่อน 10 ท่านแรก	2,300 + 161 = 2,461

**หมายเหตุ** – ค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร, อาหาร เครื่องดื่ม น้ำชา กาแฟ  
– ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

**ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมสัมมนา**

**หลักสูตร**      กลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ “เลขานุการผู้ช่วยผู้บริหาร” อย่างมืออาชีพ  
**กำหนดการ**      วันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2556 เวลา 09.00-16.00 น.  
                          ณ โรงแรมเวโรนีก้า ถ.รัชดาภิเษก (MRT รัชดาภิเษก ประตู 1, ใกล้ สน.สุทธิสาร) กรุงเทพฯ

รายการค่าลงทะเบียน: 1 ท่าน	ราคา + vat 7%	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	<input type="checkbox"/> 2,500 + 175 = 2,675	<input type="checkbox"/> 2,675 - 75 = 2,600
สมาชิกสัมมนา	<input type="checkbox"/> 2,400 + 168 = 2,568	<input type="checkbox"/> 2,568 - 72 = 2,496
บุคคลทั่วไปโอนเงินก่อน 10 ท่านแรก	<input type="checkbox"/> 2,300 + 161 = 2,461	<input type="checkbox"/> 2,461 - 69 = 2,392

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. .... ตำแหน่ง.....
2. .... ตำแหน่ง.....
3. .... ตำแหน่ง.....
4. .... ตำแหน่ง.....

• **ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ :** (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....เลขที่.....หมู่.....  
 อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....ต.รอก/ซอย.....  
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
 โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....E-mail : .....

• ประเภทธุรกิจ.....

• **ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่**       ต้องการ       ไม่ต้องการ

**กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%**    ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่ 34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ 2  
 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : **0135556000220**  
**ปัญหาที่ท่านต้องการทราบในเรื่องที่สมัคร**

**โอนเงินเข้าบัญชี :** บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์  
 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์รังสิต เลขที่บัญชี **364-236239-5**  
 กรุณาแนบซีใบลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงินมาที่ fax. เบอร์ 02-992-5278