

# Train and Travel English Camping for Business

## รูปแบบใหม่ของการทำกิจกรรม Outing และ Training

1/5/18

### หากท่านกำลังหากิจกรรมสำหรับพนักงาน นอกสถานที่และต้องการ

- ▶ เปลี่ยนรูปแบบการทำกิจกรรมจากรูปแบบเดิม ๆ ที่จำเจ
- ▶ ประหยัดงบประมาณโดยปรับเป็นสัมมนาเชิงท่องเที่ยวเพิ่มความ  
รู้และความสนุกสนานจากการทำกิจกรรมร่วมกัน
- ▶ เลือกสถานที่ทำกิจกรรมได้เอง โดยให้เราดูแลเรื่องกิจกรรม  
ความสนุก สาระความรู้ด้านภาษาอังกฤษกระตุ้นให้กับ  
พนักงานของท่านใช้ภาษาอังกฤษแบบเป็นธรรมชาติ โดย  
ท่านสามารถเลือกหัวข้อ และความเข้มข้นของกิจกรรมได้เอง  
อีกด้วย

1/5/18

## ทำไมต้อง Train and Travel English Camping for Business?

- ▶ เสริมสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษของพนักงาน
- ▶ เรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและใช้ได้จริง พร้อมความสนุกจากการเรียน และการ workshop จากสถานการณ์จำลองต่าง ๆ
- ▶ เพื่อลดปัญหาการสื่อสารผิดพลาดในการใช้ภาษาอังกฤษ
- ▶ เดินทางท่องเที่ยวนอกสถานที่ เพื่อผ่อนคลายจากความเครียด และยังร่วมทำกิจกรรมเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษแบบได้สาระและความสนุกพร้อม ๆ กัน

1/5/18

## ทำไมต้อง Train and Travel English Camping for Business?

- ▶ เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างพนักงานแต่ละแผนก
- ▶ เพิ่มทักษะทางภาษาอังกฤษในด้านการสนทนาที่ใช้ในการทำงานจริง
- ▶ การฝึกทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้องชัดเจนตามแบบเจ้าของภาษา
- ▶ การฝึกด้านการเขียน E-Mail เพื่อการสื่อสารตามหลักการเขียนที่ถูกต้อง

1/5/18

## หัวข้อที่เลือกใช้ในการฝึกอบรม

- ▶ หลักการเขียน E-mail และจดหมายธุรกิจ
- ▶ แกรมมาร์ที่ใช้ในการเขียนเชิงธุรกิจ
- ▶ แกรมมาร์และประโยคที่มักใช้ติดบอย ๆ ในการเขียน
- ▶ การฝึกการออกเสียงที่ถูกต้องตามแบบเจ้าของภาษา
- ▶ การทำความเข้าใจและแก้ไขปัญหาการออกเสียงที่เป็นปัญหาของคนไทย

1/5/18

## หัวข้อที่เลือกใช้ในการฝึกอบรม

- ▶ คำที่มักออกเสียงผิดและสร้างปัญหาในการสื่อสาร
- ▶ การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การแนะนำตัว และแนะนำบุคคลที่สาม การรับโทรศัพท์ การนัดหมาย การเข้าประชุม การนำเสนอผลงาน การจองโรงแรม จองร้านอาหาร การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม (\*ขึ้นอยู่กับเวลาและโปรแกรมที่เลือก)
- ▶ ทุกคนได้ร่วมกันทำกิจกรรมโดยการแบ่งกลุ่มร่วมทำ workshop/role play

1/5/18

## ระยะเวลาการอบรม 'Train&Travel English Camping for Business'

- ▶ ขึ้นอยู่กับการตกลงและความเหมาะสมของการเดินทาง จำนวนหัวข้อและกิจกรรมสำหรับการอบรมทั้งหมด
- ▶ ระยะเวลาอย่างน้อย สองวัน หนึ่งคืน เพื่อให้พนักงานได้พักผ่อน และมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม

1/5/18

## วิทยากรผู้ควบคุมการอบรม: อาทิตยา พรพนารัตน์ B.A. : English major, Suan Dusit University

### วิทยากรเจ้าของหลักสูตร:



- English Pronunciation and Phonetics
- Tips of English Writing for Powerful Business Communication
- English for sales
- เกมมาร์ที่มักใช้ผิดในงานเขียน
- พิธีกรภาคภาษาอังกฤษ
- เทคนิคการนำเสนอองานเป็นภาษาอังกฤษ
- ภาษาอังกฤษในงานบริการ
- ภาษาอังกฤษในงานบุคคล
- เรียนเรื่อง Tenses ให้เป็นไว

1/5/18

## บรรยายภาคการอบรม



1/5/18

## วิทยากรให้คำแนะนำแต่ละกลุ่มก่อนนำเสนอผลงาน



1/5/18



## แต่ละกลุ่ม ร่วมปรึกษาก่อนนำเสนอผลงาน



1/5/18

## ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานของแต่ละทีม



1/5/18

## ตั้งใจฟังก่อนภาคปฏิบัติ



1/5/18

## ถ่ายรูปหลังเสร็จภารกิจ



1/5/18