



การปฏิบัติงานในคลังสินค้า และการควบคุมสินค้า เพื่อลดต้นทุนและป้องกันการทุจริต

ในการดำเนินธุรกิจคลังสินค้าถือได้ว่าเป็นมีความสำคัญเป็นอย่างมากเพราะเป็นสถานที่จัดเก็บสินค้าเพื่อรอการส่งมอบให้กับลูกค้า ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนเป็นอย่างดีเพื่อป้องกันการทุจริต และให้สินค้าอยู่ครบตรงตามจำนวนในระบบบัญชี ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ควบคุมการปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานคลังสินค้าเป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการรับสินค้า การจัดเก็บ การจ่าย การตรวจนับย่อย Cycle Count รวมถึงการตรวจนับสินค้ากลางปี ปลายปี และการบริหารจัดการสินค้าประเภทต่างๆ ทั้งในระบบ และนอกระบบ รวมถึงเอกสารต่างๆ ทั้งนี้เพื่อป้องกันสินค้าสูญหาย และเพื่อความถูกต้องตรงตามระบบ ISO รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆ และตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (KPI) และการปฏิบัติงานตามระบบ ISO ซึ่งหลักสูตรนี้จะช่วยให้ท่านทราบถึงขั้นตอนกระบวนการในการบริหารจัดการ และแนวทางในการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้าได้อย่างถูกต้องทุกขั้นตอนกระบวนการ รวมถึงการวัดประสิทธิภาพในแต่ละขั้นตอน ซึ่งจะช่วยป้องกันการทุจริตและลดต้นทุนให้กับองค์กร

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้บริหาร เจ้าของกิจการ หรือผู้จัดการ หัวหน้างาน ธุรการคลังสินค้า พนักงานที่ปฏิบัติงานภายในคลัง ผู้ที่ต้องการเพิ่มทักษะด้านคลังสินค้า นักศึกษาด้านโลจิสติกส์ที่กำลังสำเร็จการศึกษาองค์กรที่ต้องการปรับปรุงพัฒนาระบบ และกระบวนการภายในคลังสินค้า หรือองค์กรที่เริ่มดำเนินธุรกิจและต้องการรู้เกี่ยวกับขั้นตอนในการทำงาน หรือผู้ที่ต้องการจัดระบบคลังสินค้าใหม่

การอบรมสัมมนาเห็นข้อมูลที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้รวมถึง **workshop** และตัวอย่าง **KPI** แบบฟอร์มเอกสาร และรายงานต่าง ๆ ในแต่ละขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า

วัตถุประสงค์ในการอบรมสัมมนา

- ทราบถึงขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานและการควบคุม
- ผู้เข้ารับการอบรมจะได้ทราบถึงแนวทางและขั้นตอนในการรับ จัดเก็บ และจ่าย ได้อย่างถูกวิธี
- ทราบถึงวิธีการบริหารจัดการสินค้าภายในคลังแต่ละประเภท สินค้าเคลม สินค้าชำรุด สินค้าขายซาก สินค้ารับคืน และสินค้ามีอายุการจัดเก็บรวมถึงสินค้าอันตราย
- ทราบถึงแนวทางการควบคุมสินค้าแบบ (Stock Card) โดยใช้ BIN CARD บันทึกราย และช่วยลดต้นทุนเรื่องโปรแกรมการจัดการคลังสินค้า และการใช้ระบบโปรแกรมควบคุม เช่น SAP
- ทราบถึงแนวทางในการจัดเก็บสินค้าในรูปแบบต่างๆ และการจัดเก็บสินค้าอันตราย

- ทราบถึงแนวทาง ขั้นตอน และรูปแบบการตรวจนับย่อย Cycle Count
- ทราบถึงขั้นตอนแนวทางในการเตรียมการตรวจนับสินค้าประจำปี การปฏิบัติงานตามระบบ ISO 9001:2015 และการจัดทำป้ายบ่งชี้
- ทราบถึงการจัดทำ KPI เพื่อใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานในแต่ละขั้นตอนตามระบบ ISO วิธีการคิด และการจัดทำเอกสารรายงาน

หัวข้อการฝึกอบรม

- ขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานและการควบคุม
- ขั้นตอนกระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการรับ จัดเก็บ และจ่ายรวมถึงการตรวจเช็คสินค้าในแต่ละขั้นตอน
- การควบคุมสินค้าด้วย (Stock Card) โดยใช้ BIN CARD / ระบบ SAP / ระบบคอมพิวเตอร์
- ขั้นตอนและแนวทางในการจัดเก็บสินค้าแต่ละรูปแบบ และการกำหนด Location ในการจัดเก็บ
 - FIFO/ FEFO /LIFO / ABC และการกำหนดเพื่อการใช้งานจริง
 - เก็บตามกลุ่มสินค้า
 - เก็บแบบ Fix Location, แบบไม่ Fix location
 - เก็บแบบตามลักษณะของสินค้า
 - จัดเก็บสินค้าอันตราย
- การโอนย้ายสินค้า ภายในคลังสินค้าเพื่อให้ตรงกับ Location
- ขั้นตอนและแนวทางในการจ่ายสินค้า
 - บิลขาย / ใบเบิก / ใบยืม / เอกสารนอกระบบ / ใบยืม
 - การตัดจ่าย BIN CARD / COMPUTER / ระบบ SAP
 - การตรวจสินค้าก่อนจ่าย และก่อนการส่งมอบ
 - การจ่ายสินค้าขณะตรวจรับ (ต้องการสินค้าเร่งด่วน)
- วิธีการบริหารจัดการสินค้าภายในคลังแต่ละประเภท และการจัดทำรายงานการติดตาม
 - สินค้าเคลม สินค้าชำรุด สินค้าขายซาก สินค้ารับคืน สินค้ามีอายุการจัดเก็บสินค้าอันตราย
- แนวทางในจัดทำ Cycle Count (ตรวจนับย่อย) และการตรวจนับสินค้า
 - กรณีแบบเห็นจำนวน
 - ไม่เห็นจำนวนสินค้า
 - การ Cycle Count แบบรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน กลุ่มสินค้า
- รูปแบบในการจัดทำป้ายบ่งชี้สินค้าแต่ละประเภท
- การจัดการสินค้าที่ไม่มีการเคลื่อนไหว / เคลื่อนไหวช้า พร้อมเอกสารการควบคุม
- ขั้นตอนแนวทาง และวิธีการตรวจนับสินค้าประจำปีเพื่อความรวดเร็วและความถูกต้อง
 - การประสานงาน การวางแผน การจัดเตรียมเอกสาร
- การดูแลรักษาผลิตภณณ์ให้ตรงตามระบบ ISO 9001:2015 และแนวทางการปิด CAR
- KPI กับการวัดผลประสิทธิภาพของการทำงาน และการจัดทำรายงาน และรูปแบบรายงาน และการเขียน JD

➤ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

วิทยากรในการฝึกอบรม อาจารย์นนทพัฒน์ โพธิ์

ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง บริษัท หาญเอ็นจิเนียริ่ง และบริษัทในเครือ บริษัท คิวทูเอส จำกัด
บริษัท ซิลแมทซ์ จำกัด บริษัท ไฟร์วิคเตอร์ จำกัด

ประสบการณ์ ผู้จัดการขนส่ง บริษัท ดีคอนโปรดักส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ออโต้ ทรานสปอร์ต
จำกัด, เจ้าหน้าที่การตลาด (broker) บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์เกียรตินาคิน, ผู้จัดการคลังสินค้าและจัดส่ง และที่
ปรึกษาบริษัท รัตนสมบูรณ์ จำกัด, เจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท ทีไฟฟ้า ICD จำกัด

กำหนดการ	วันที่ 17 มิถุนายน 2564	บุคคลทั่วไป	$3,900 + 273 = 4,173$
เวลา	09.00-16.00 น.	สมาชิก, โอนเงินก่อน 11 มิ.ย.2564	$3,500 + 245 = 3,745$
สถานที่	โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท ซ.20	สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200	$3,200 + 224 = 3,424$
		สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900	$2,900 + 203 = 3,103$

หมายเหตุ - ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%
- ราคารวมเอกสารประกอบการสัมมนา, อาหารกลางวัน, น้ำชา-กาแฟ



บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โก อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 02-157-9083, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com

หลักสูตร **การปฏิบัติงานในคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าเพื่อลดต้นทุนและป้องกันการทุจริต**
 กำหนดการ **วันพฤหัสบดีที่ 17 มิถุนายน 2564** เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท ซ.20

รายการค่าลงทะเบียน: 1 ท่าน	ราคา + vat 7 %	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย 3%
บุคคลทั่วไป	<input type="checkbox"/> 3,900 + 273 = 4,173	<input type="checkbox"/> 4,173 - 117 = 4,056
สมาชิก, โอนเงินก่อน 11 มิ.ย.2564	<input type="checkbox"/> 3,500 + 245 = 3,745	<input type="checkbox"/> 3,745 - 105 = 3,640
	<input type="checkbox"/> สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200 3,200 + 224 = 3,424	<input type="checkbox"/> 3,424 - 96 = 3,328
	<input type="checkbox"/> สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900 2,900 + 203 = 3,103	<input type="checkbox"/> 3,103 - 87 = 3,016

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

- ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
- ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
- ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
- ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
- ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....

• **ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ :** (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 สำนักงานใหญ่ สาขา.....เลขที่.....หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....ต.รอก/ซอย.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ผู้ประสานงาน.....มือถือ.....E-mail :

• **ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่** ต้องการ ไม่ต้องการ

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : **013555600220**

โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า

เลขที่บัญชี 364-2-36239-5

ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2

เลขที่บัญชี 022-3-65013-9

กรุณาแฟกซ์ใบลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงินมาที่ โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 02-157-9083, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com