



Internal Auditor Training

เพื่อเป็นผู้ตรวจติดตามภายใน

สำหรับระบบ ISO 9001:2015

บทนำ

สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็น Internal Auditor จำเป็นต้องผ่านการอบรมหลักสูตรข้อกำหนดของระบบ ISO 9001:2015 Requirement และหลักสูตร Internal Audit เทคนิคการตรวจติดตามภายใน และต้องได้รับใบวุฒิบัตร Certificate ของทั้งสองหลักสูตรก่อน จึงจะสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจติดตามภายใน Internal Auditor สำหรับระบบ ISO 9001:2015 ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับองค์กรที่ต้องการเพิ่มความรู้ความสามารถของบุคลากรในการทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจติดตามภายใน Internal Auditor หรือมีจำนวน Internal Auditor ไม่เพียงพอ สามารถส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการฝึกอบรม จนได้รับใบวุฒิบัตร เพื่อเป็นผู้ตรวจติดตามภายใน Internal Auditor ตามระบบ ISO 9001:2015 และทำหน้าที่ของการเป็น Internal Auditor ได้อย่างสมบูรณ์ ด้วยเทคนิคการตั้งคำถามให้ตรงประเด็นกับแต่ละหน่วยงานอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด พร้อมตัวอย่าง เทคนิคการตรวจเอกสารหลักฐาน หลักปฏิบัติเมื่อลงมือตรวจจริง ความหมายของคำว่า CAR/PAR เทคนิคในการพิจารณาออก CAR/PAR อย่างถูกต้องเพื่อลดข้อโต้แย้ง เทคนิคการเขียน CAR/PAR อย่างถูกต้อง และหลักการปิด CAR/PAR ให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด รวมถึงการสรุปผลของการตรวจติดตามภายในเพื่อนำเสนอสู่การประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร Management Review ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้องค์กรสามารถพัฒนาบุคลากรให้เป็น Internal Auditor ผู้ตรวจติดตามภายใน ตามระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ได้อย่างเหมาะสม และเพียงพอ เพื่อทดแทนผู้ตรวจติดตามภายในที่ลาออก หรือต้องการเพิ่มจำนวนผู้ตรวจติดตามภายใน Internal Auditor ให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นขององค์กร
2. เพื่อให้ผู้จะทำหน้าที่ผู้ตรวจติดตามภายในมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ของ Internal Audit ตามข้อกำหนดของระบบ ISO 9001:2015 และสามารถเข้าใจเทคนิคการตรวจติดตามภายในเป็นอย่างดี และสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดทำแผนการตรวจติดตาม การจัดทำ Audit Check Lists เทคนิคการตั้งคำถามและตรวจเอกสารในการตรวจติดตามแต่ละแผนกได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามข้อกำหนด

3. เพื่อให้ผู้ตรวจติดตามภายใน สามารถทำการตรวจติดตามได้อย่างมีหลักการถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง สามารถตัดสินใจในการออก CAR หรือ PAR ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เข้าใจความหมายที่แท้จริงของคำว่า CAR และ PAR เข้าใจเทคนิคในการเขียนใบ CAR และ PAR เทคนิคในการแก้ไขปรับปรุง และการปิด CAR และ PAR ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามเวลาที่กำหนด
4. เพื่อให้ผู้ตรวจติดตามภายใน Internal Auditor สามารถทำการสรุปรายงานผลการตรวจติดตามภายในได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามข้อกำหนด เพื่อนำเข้าสู่การประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร Management Review ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการฝึกอบรม

1. บรรยายเนื้อหา หลักทฤษฎี ให้เข้าใจง่าย
2. อธิบายตัวอย่างประกอบที่ชัดเจน
3. Workshop ฝึกลงมือปฏิบัติจริง
4. Pre-test, Post-test
5. มอบวุฒิบัตร Certificate

เนื้อหาหลักสูตร:

บทที่ 1: Internal Auditor ตามระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ Internal Auditor
- คุณสมบัติของผู้ตรวจติดตามภายใน Internal Auditor
- ปัจจัยหลักในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจติดตามภายใน Internal Auditor
- ตัวอย่างเอกสารการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจติดตามภายใน

บทที่ 2: การวางแผนการตรวจติดตามภายใน Internal Audit Plan

- การเตรียมตัวก่อนการวางแผนการตรวจติดตามภายใน Internal Audit Plan
- การจัดทำแผนการตรวจติดตามภายในตามระบบ ISO 9001:2015
- การจัดทำตารางการตรวจติดตามภายใน Internal Audit Notification
- หลักสำคัญในการจัดทำตารางการตรวจติดตามภายใน
- ข้อห้ามในการจัดทำตารางการตรวจติดตามภายใน
- ตัวอย่างของการจัดทำตารางการตรวจติดตามภายใน

บทที่ 3: Internal Auditor Team ทีมผู้ตรวจติดตามภายใน

- หลักในการจัดตั้งทีม Internal Auditor สำหรับการตรวจติดตามภายใน
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ Lead Auditor
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ Auditor Team
- องค์ประกอบสำคัญในการนำทีม Internal Auditor ให้ประสบผลสำเร็จ

บทที่ 4: Audit Check List สำหรับการตรวจติดตามภายใน

- Audit Check Lists คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร
- องค์ประกอบสำคัญที่ต้องมีในแบบฟอร์ม Audit Check Lists
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม Audit Check Lists ที่ดี
- Key Factors ในการเตรียม Audit Check Lists ที่มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการจัดทำ Audit Check Lists ที่ถูกต้องตามข้อกำหนด
- หลักในการตั้งคำถามให้ตรงประเด็นกับการตรวจติดตามแต่ละแผนก
- ตัวอย่างการทำ Audit Check Lists ที่ถูกต้องเหมาะสมตรงตามข้อกำหนด

บทที่ 5: หลักปรัชญาของระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

- Timeline ของระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015
- หลักการของระบบการบริหารคุณภาพ Quality Management Principle
- แนวคิดเชิงกระบวนการของระบบการบริหารคุณภาพ Process Approach
- วงจร PDCA กับระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

บทที่ 6: ข้อกำหนดของระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

- บริบทขององค์กร Context of the Organization
- ความเป็นผู้นำ Leadership
- การวางแผน Planning
- การสนับสนุน Support
- การปฏิบัติการ Operation
- การประเมินสมรรถนะ Performance Evaluation
- การปรับปรุง Improvement
- Workshop #1 ทำกิจกรรมกลุ่ม เพื่อลงมือจัดทำ Audit Check Lists สำหรับการตรวจติดตามภายใน Internal Audit ของแต่ละหน่วยงาน อย่างถูกต้องเหมาะสมตามข้อกำหนดของระบบ ISO 9001:2015

บทที่ 7: เทคนิคการตรวจติดตามภายใน ตามระบบการบริหารคุณภาพ

- สิ่งสำคัญในการกล่าวเปิดการตรวจติดตามภายใน ตามระบบการบริหารคุณภาพ
- หลัก 3P ในการตรวจติดตามภายใน ตามระบบการบริหารคุณภาพ
- เทคนิคในการสอบถาม และการขอข้อมูลหลักฐานในการตรวจติดตามภายใน
- สิ่งที่ต้องทำและไม่ควรทำในระหว่างการตรวจติดตามภายใน
- เทคนิคในการจัดการข้อขัดแย้งหากมีขึ้นระหว่างการตรวจติดตามภายใน
- เทคนิคในการกล่าวปิดการตรวจติดตามภายใน ตามระบบ ISO 9001:2015

บทที่ 8: เทคนิคการจัดทำรายงานการตรวจติดตามภายใน ISO 9001:2015

- เทคนิคการเขียนรายงานการตรวจติดตามภายในตามระบบการบริหารคุณภาพ

- สิ่งที่จะต้องระบุไว้ใน การเขียนรายงานการตรวจติดตามภายใน
- ตัวอย่างการเขียนรายงานการตรวจติดตามภายในที่มีประสิทธิภาพ
- สิ่งที่ไม่สมควรระบุไว้ในรายงานการตรวจติดตามภายใน

บทที่ 9: หลักปฏิบัติเมื่อพบข้อบกพร่องในการตรวจติดตามภายใน

- หลักในการพิจารณาตัดสินใจออก CAR หรือ PAR เมื่อพบข้อบกพร่อง
- ทำอย่างไรเมื่อมีข้อโต้แย้งไม่ยอมรับการออก CAR สำหรับข้อบกพร่องที่พบ

บทที่ 10: เทคนิคในการออก CAR และ PAR ที่มีประสิทธิภาพ

- องค์ประกอบในการเขียนใบ CAR และ PAR ที่สมบูรณ์ครบถ้วน
- ใครเป็นผู้ออกใบ CAR และ PAR, Flow ของการขับเคลื่อน CAR และ PAR
- ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการตอบ CAR และ PAR
- Workshop #2 ทำกิจกรรมกลุ่ม เพื่อมือออกใบ CAR และ PAR เมื่อพบข้อบกพร่องในการตรวจติดตามภายใน Internal Audit ในแต่ละหน่วยงาน

บทที่ 11: เทคนิคในการติดตามผลและการปิด CAR และ PAR

- แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข เมื่อมีการออกใบ CAR และ PAR
- เทคนิคในการติดตามผลหลังการออกใบ CAR และ PAR
- หลักการพิจารณาปิด CAR หรือ PAR ที่ถูกต้อง

บทที่ 12: เทคนิคในการสรุปผลการตรวจติดตามภายในตามระบบ ISO 9001:2015

- เทคนิคในการจัดทำรายงานสรุปผลของการตรวจติดตามภายใน
- หัวใจสำคัญของสรุปผลการตรวจติดตามภายใน ตามระบบการบริหารคุณภาพ
- เทคนิคการนำเสนอในการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร
- เทคนิคการต่อยอด พัฒนาและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- เคล็ดลับการนำองค์กรสู่ความสำเร็จด้วยระบบ ISO 9001:2015

วิทยากร อาจารย์กุหลาบ เจียมจิตรพานิช

ผู้เชี่ยวชาญด้าน

ระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015

การควบคุมคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การบริหารงานจัดซื้อ การบริหารฝ่ายขาย ระบบการบัญชีและการสอบบัญชี การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การลดต้นทุน

ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต

ปริญญาตรี : คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประสบการณ์

- ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการบริหารคุณภาพ (QMR) ISO 9001:2015
- ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMR) ISO 14001:2015
- ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย
- ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

กำหนดการ	วันที่ 14 ธันวาคม 2563	บุคคลทั่วไป	$3,900 + 273 = 4,173$
เวลา	09.00-16.00 น.	สมาชิก, โอนเงินก่อน 8 ธ.ค.2563	$3,500 + 245 = 3,745$
สถานที่	โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท ซ.20	สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200	$3,200 + 224 = 3,424$
		สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900	$2,900 + 203 = 3,103$

- หมายเหตุ**
- ค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร, อาหาร เครื่องดื่ม น้ำชา กาแฟ
 - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%



บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 02-157-9083, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com

**หลักสูตร Internal Auditor Training เพื่อเป็นผู้ตรวจติดตามภายใน
สำหรับระบบ ISO 9001:2015**

กำหนดการ วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2563 เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท ซ.20

รายการค่าลงทะเบียน: 1 ท่าน	ราคา + vat 7 %	ราคาลงหัก ณ ที่จ่าย3%
บุคคลทั่วไป	<input type="checkbox"/> 3,900 + 273 = 4,173	<input type="checkbox"/> 4,173 - 117 = 4,056
สมาชิก, โอนเงินก่อน 8 ธ.ค.2563	<input type="checkbox"/> 3,500 + 245 = 3,745	<input type="checkbox"/> 3,745 - 105 = 3,640
	<input type="checkbox"/> สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200 3,200 + 224 = 3,424	<input type="checkbox"/> 3,424 - 96 = 3,328
	<input type="checkbox"/> สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900 2,900 + 203 = 3,103	<input type="checkbox"/> 3,103 - 87 = 3,016

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
2. ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
3. ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
4. ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....

ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ : (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 สำนักงานใหญ่ สาขา.....เลขที่.....หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ผู้ประสานงาน.....มือถือ.....E-mail :

• **ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่** ต้องการ ไม่ต้องการ

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : **013555600220**

โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเชียรวังสิต เลขที่บัญชี 364-236239-5

ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี 022-3-65013-9

กรุณาแฟกซ์ใบลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงิน มาที่ **02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283**

บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 02-157-9083, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com