



ทักษะการเข้าสังคม และการทำงาน เพื่อภาพลักษณ์อย่างมืออาชีพ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันด้วยเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าเป็นอย่างมากทำให้บุคคลติดต่อกันได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่านโลกออนไลน์และสื่อต่างๆ ทำให้การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นไม่ต้องมีขั้นตอนหรือรายละเอียดมากนัก จนบางครั้งการพบปะกันแบบเผชิญหน้าในสังคมหรือการทำงานร่วมกันอาจจะเล่ายการตระหนักถึงการแสดงมารยาทที่ดีต่อผู้อื่นซึ่งนั่นอาจจะส่งผลกระทบต่อการสร้างภาพประทับใจ (Good Impression) และอาจร้ายแรงถึงผลกระทบต่อภาพลักษณ์ (Image) ของบุคคลผู้นั้น

หลักสูตร **ทักษะการเข้าสังคมและการทำงานเพื่อภาพลักษณ์อย่างมืออาชีพ** ได้เล็งเห็นความสำคัญของมารยาทในการเข้าสังคมตั้งแต่ด้านแรกในการพบกับผู้อื่น เช่น การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่นโดยไม่ทำให้ผู้อื่นรู้สึกอึดอัด การยื่นนามบัตร ระดับการมอง ระยะห่างในการสนทนา การพูดคุย การวางตนในที่ทำงาน เป็นต้น ไม่เพียงเท่านั้นเรายังเน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อเป็นประตูไปสู่การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นที่ดี ตลอดจนนำมาสู่การสร้างเครือข่ายได้อย่างน่าประทับใจ

วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงวิธีการเข้าสังคมและมารยาทในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีการเข้าสังคมและมารยาทในที่ทำงานที่ดีขึ้น
2. ผู้เข้าอบรมมีภาพลักษณ์ที่น่าประทับใจ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเป็นตัวแทนขององค์กรในการสร้างเครือข่ายได้

หัวข้อการฝึกอบรม

ประเมินบุคลิกภาพรายบุคคล (Visual Personality Test), ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

Part1 Mindset

- บุคลิกภาพภายในทั้ง 15 แบบในการเข้าสังคม (15 Charming Characteristics)
- ปรับแนวคิดสร้างพลังงานชีวิตเชิงบวก “Positive Energy”

Part 2 Etiquette

- “Social Etiquette” ฝึกปฏิบัติมารยาทในการเข้าสังคม ได้แก่ การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การยื่นรับนามบัตร ระดับการมอง การเว้นระยะห่าง การจับมือ
- “Telephone Etiquette” มารยาทการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และโทรศัพท์สำนักงาน
- “Meeting Etiquette” มารยาทในการเตรียมการประชุมและเป็นผู้ประชุมที่ดี

Part 3 “Professional Posture”

- ฝึกปฏิบัติท่วงท่าที่ควรและไม่ควรทำ

Part 4 “Impressive Conversation”

- ฝึกปฏิบัติภาษาพูด ได้แก่ มารยาทในการถามคำถาม มารยาทในการแสดงความคิดเห็น และมารยาทในการทักทาย

ทำแบบทดสอบหลังเรียนและปิดการอบรม

รูปแบบการฝึก

บรรยาย 30% ฝึกปฏิบัติ 50% กิจกรรมกลุ่ม 20%

วิทยากรในการฝึกอบรม : ดร. นทพร สุขसारอมรกุล



ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยเกริก
- ปริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประสบการณ์การวิทยากร

- วิทยากร การพัฒนาบุคลิกภาพนักบริการ ครั้งที่ 3 แต่เจ้าหน้าที่ Information, Redemption, Tourist Information ประจำห้างสรรพสินค้าเมกะบางนา
- วิทยากร พัฒนาบุคลิกภาพพนักงานขาย ในเครือ Aroma Group
- วิทยากร หลักสูตร “แซ่บอย่างเป็นทางการ” แต่ข้าราชการครู ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- วิทยากร “การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการทำงาน” แต่บุคลากรครู ประจำโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคเหนือ ในพระราชินูปถัมภ์ จังหวัดเชียงใหม่
- วิทยากร “Boost Your Confidence and Personality” แต่นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- วิทยากร “การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสร้างความมั่นใจในการเข้าพบลูกค้า” แต่ตัวแทนขาย วิริยะประกันภัย
- วิทยากร “Self-Improvement” แต่นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

กำหนดการ	วันที่ 25 กันยายน 2563	บุคคลทั่วไป	$3,900 + 273 = 4,173$
เวลา	09.00-16.00 น.	สมาชิก, โอนเงินก่อน 19 ก.ย.2563	$3,500 + 245 = 3,745$
สถานที่	โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท ซ.23	สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200	$3,200 + 224 = 3,424$
		สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900	$2,900 + 203 = 3,103$

- หมายเหตุ**
- ค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร, อาหาร เครื่องดื่ม น้ำชา กาแฟ
 - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%



บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com

หลักสูตร การทักษะการเข้าสังคมและการทำงานเพื่อภาพลักษณ์อย่างมืออาชีพ

กำหนดการ วันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2563 เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท ซ.23

รายการค่าลงทะเบียน: 1 ท่าน	ราคา + vat 7%	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย 1.5%
บุคคลทั่วไป	<input type="checkbox"/> 3,900 + 273 = 4,173	<input type="checkbox"/> 4,173 - 58.5 = 4,114.50
สมาชิก, โอนเงินก่อน 19 ก.ย.63	<input type="checkbox"/> 3,500 + 245 = 3,745	<input type="checkbox"/> 3,745 - 52.5 = 3,692.50
	<input type="checkbox"/> สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200 3,200 + 224 = 3,424	<input type="checkbox"/> 3,424 - 48 = 3,376
	<input type="checkbox"/> สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900 2,900 + 203 = 3,103	<input type="checkbox"/> 3,103 - 43.50 = 3,059.50

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
2. ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
3. ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
4. ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
5. ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....

ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ : (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

สำนักงานใหญ่ สาขา.....เลขที่.....หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ประสานงาน.....มือถือ.....E-mail :

ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ
กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด
 98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : **013555600220**

โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเขียร์รังสิต เลขที่บัญชี 364-236239-5
 ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี 022-3-65013-9
 กรุณาแฟกซ์ใบลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงิน มาที่ **02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283**

บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด
 34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
 โทร. 02-157-9083, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283
e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com