



# เคล็ดลับการบริหารงานบุคคล

## ตามระบบ ISO 9001:2015

### บทนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นเรื่องที่ไม่ง่ายเลยเพราะต้องเกี่ยวข้องกับบุคลากรในองค์กร ซึ่งนับว่าเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่ง การบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ย่อมส่งผลต่อประสิทธิภาพขององค์กรในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการพัฒนาก้าวหน้าขององค์กรในอนาคต

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล ตามข้อกำหนดของระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015
2. เพื่อให้สามารถดำเนินการบริหารบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามนโยบายคุณภาพ วัตถุประสงค์และเป้าหมายคุณภาพ สร้างความตระหนักให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

### หลักสูตรนี้เหมาะกับ

1. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล, ผู้จัดการแผนก HR, ผู้จัดการแผนกสรรหาบุคลากร
2. หัวหน้างานฝ่ายบุคคล, ซุปเปอร์ไวเซอร์, เจ้าหน้าที่อาวุโสแผนกบุคคล

### หัวข้อการสัมมนา

บทที่ 1: หลักการของระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

- วงจร PDCA ทฤษฎีหลักของระบบการบริหารคุณภาพ
- นโยบายคุณภาพ Quality Policy
- แผนการบริหารคุณภาพ Quality Management Plan
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านคุณภาพ Objective & Target

บทที่ 2: ข้อกำหนดระบบการบริหารคุณภาพที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

- บริบทองค์กร Context of Organization
- ภาวะผู้นำ Leadership
- การวางแผน Planning
- ทรัพยากร Resource

### บทที่ 3: เทคนิคการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 9001:2015

- การกำหนดคุณสมบัติที่ต้องการของแต่ละตำแหน่ง
- การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง
- การวางแผนกำลังคน Man Power Plan
- การกำหนดสายการบังคับบัญชา Organization Chart

### บทที่ 4: การฝึกอบรม Training

- การสำรวจความต้องการการฝึกอบรม Training Need
- การจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี Training Plan
- การจัดการฝึกอบรม
- การบันทึกผลการฝึกอบรม Training Record
- การจัดทำประวัติการฝึกอบรม Training History Record

### บทที่ 5: การจัดทำ Job Description

- เทคนิคการจัดทำ Job Description

### บทที่ 6: การบริหารความเสี่ยงของการบริหารงานบุคคล

- การระบุประเด็นความเสี่ยงของการบริหารงานบุคคล
- การประเมินความเสี่ยงในการบริหารงานบุคคล
- เทคนิคการจัดการความเสี่ยงในการบริหารงานบุคคล

### บทที่ 7: การจัดทำวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารงานบุคคล

- การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารงานบุคคล
- การตรวจติดตาม การประเมินผลของการบริหารงานบุคคล
- การจัดทำรายงานของการบริหารงานบุคคล

### บทที่ 8: การตรวจติดตามภายใน IQA

- การเตรียมตัวรองรับการตรวจติดตามภายในของการบริหารงานบุคคล
- ประเด็นที่การบริหารงานบุคคลมักติดปัญหา CAR/PAR
- การปรับปรุงแก้ไขและปิด CAR/PAR

### บทที่ 9: การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร Management Review

- การเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร
- สิ่งที่ได้รับจากการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

### บทที่ 10: การ Audit เพื่อรับรองระบบ

- การเตรียมตัวเพื่อรับรองระบบจากผู้ตรวจสอบจากภายนอก
- การบริหารงานบุคคล เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

## วิธีการฝึกอบรม

1. บรรยายเนื้อหา และตัวอย่างประกอบ
2. Workshop
3. Pre-test, Post-test



## วิทยากร อาจารย์กุหลาบ เจียมจิตรพานิช

### ผู้เชี่ยวชาญด้าน

ระบบการบริหารคุณภาพ, ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม, การบริหารจัดการซื้อ, การบริหารงานขาย, การบริหารคลังสินค้า, การควบคุมคุณภาพ, การลดต้นทุน, การบริหารความเสี่ยง

### ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต

ปริญญาตรี : คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประสบการณ์

ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ : กำหนดแผนการควบคุมคุณภาพ ขับเคลื่อนให้เกิดการบริหารคุณภาพเป็นไปตามนโยบายคุณภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร สร้างความเชื่อมั่นในการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบรับเข้า การตรวจสอบงานระหว่างผลิต การตรวจปล่อยสินค้าสำเร็จรูป การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า การปรับปรุงระดับคุณภาพเพื่อสร้างความเชื่อถือและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการบริหารคุณภาพ (QMR):

เป็นตัวแทนฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายองค์กร, การวิเคราะห์ SWOT, Business Plan เพื่อกำหนดบริบทองค์กร Context of Organization การประเมินและการบริหารความเสี่ยง Risk Management, การจัดทำคู่มือระบบการบริหารคุณภาพ Quality Manual, กำหนดแนวทางการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงาน Procedure และวิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction, การกำหนดแบบฟอร์ม Forms และจัดทำระบบการควบคุมเอกสาร Document Control Center, การตรวจติดตามภายใน Internal Audit, การจัดประชุมการทบทวนฝ่ายบริหาร Management Review, การรองรับการตรวจประเมินจากผู้ตรวจสอบภายนอกเพื่อรับรองระบบ Certified Body

กำหนดการ	วันที่ 9 กรกฎาคม 2562	บุคคลทั่วไป	$3,900 + 273 = 4,173$
เวลา	09.00-16.00 น.	สมาชิก, โอนเงินก่อน 3 ก.ค.2562	$3,500 + 245 = 3,745$
สถานที่	โรงแรมอไรซ์ สุขุมวิท ซ.26	สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200	$3,200 + 224 = 3,424$
		สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900	$2,900 + 203 = 3,103$

- หมายเหตุ**
- ค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร, อาหาร เครื่องดื่ม น้ำชา กาแฟ
  - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%



### บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร. 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, [www.knctrainingcenter.com](http://www.knctrainingcenter.com)

หลักสูตร      เคล็ดลับการบริหารงานบุคคลตามระบบ ISO 9001:2015

กำหนดการ      **วันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2562** เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมอไริซ์ สุขุมวิท ซ.26

รายการค่าลงทะเบียน: 1 ท่าน	ราคา + vat 7%	ราคาลงหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	<input type="checkbox"/> 3,900 + 273 = 4,173	<input type="checkbox"/> 4,173 - 117 = 4,056
สมาชิก, โอนเงินก่อน <b>3 ก.ค.2562</b>	<input type="checkbox"/> 3,500 + 245 = 3,745	<input type="checkbox"/> 3,745 - 105 = 3,640
	<input type="checkbox"/> <b>สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200</b> 3,200 + 224 = <b>3,424</b>	<input type="checkbox"/> 3,424 - 96 = 3,328
	<input type="checkbox"/> <b>สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900</b> 2,900 + 203 = <b>3,103</b>	<input type="checkbox"/> 3,103 - 87 = 3,016

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. .... ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
Name.....Surname.....Position/Section.....
2. .... ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
Name.....Surname.....Position/Section.....
3. .... ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
Name.....Surname.....Position/Section.....
4. .... ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
Name.....Surname.....Position/Section.....
5. .... ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
Name.....Surname.....Position/Section.....

• **ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ :** (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

สำนักงานใหญ่  สาขา.....เลขที่.....หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ประสานงาน.....มือถือ.....E-mail : .....

• **ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่**     ต้องการ     ไม่ต้องการ  
**กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%** ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่ 34/289  
 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : **013555600220**  
**โอนเงินเข้าบัญชี :** บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์  
 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเขียร์รังสิต เลขที่บัญชี 364-236239-5  
 ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี 022-3-65013-9  
 กรุณาแนบขีใบลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงิน มาที่ 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

**บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด**

34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร. 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com