



จิตวิทยาการบริหาร และการจูงใจลูกน้อง

(The Powerful Psychological Excellency Skills for Management Leadership Competencies)

ท่านเคยประสบปัญหาเหล่านี้หรือไม่ ?

- ⇒ ปัญหาระหว่างลูกน้องกับลูกพี่ หรือพนักงาน ในการทำงาน
- ⇒ ลูกพี่ควรให้ลูกน้องทำ แต่ลูกพี่ก็ต้องลงมือทำงานเสียเอง
- ⇒ ลูกพี่สอนงานแล้ว ลูกน้องไม่ทำหรือทำไม่ได้ตามที่ต้องการ
- ⇒ ทำให้งานต่าง ๆ ต้องกลับมาแก้ไขใหม่
- ⇒ ผู้ปฏิบัติงานมีทัศนคติที่ยังไม่พร้อม

สภาพงานในปัจจุบัน มีแนวโน้มที่บ่งชี้ว่าหน้าวันอัตราการขยายตัวจะยิ่งสูงขึ้นและเป็นไปอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะทางด้านธุรกิจ อุตสาหกรรม การบริการ ตลอดจนภาครัฐหรือเอกชน อันเป็นงานที่นอกจากจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ แล้วยังจำเป็นต้องมีพื้นฐานของทัศนคติหรือจิตสำนึกที่ดี (ใช้จิตวิทยา) เพื่อเป็นแนวทางในการสื่อสาร และแสดงทักษะมาประสานกันอย่างมีขั้นตอน เป็นระบบ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยเฉพาะเพื่อการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน และความเป็นมืออาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นการร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ดังนั้น **“วิธีการทำงานร่วมกันเป็นทีม”** จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพของหน่วยงานอยู่ตลอดเวลา โดยอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ว่า ทุกคนในองค์กรต้องร่วมมือกัน สนับสนุนการให้กำลังใจซึ่งกันและกันเล็กเกี่ยงาน เลิกกล่าวโทษผู้อื่น และปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถโดยยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก

จากแนวคิดดังกล่าว บุคลากรในองค์กรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ ทั้งในเรื่องงาน และเรื่องเกี่ยวกับคน มีการรับฟัง และยอมรับซึ่งกันและกัน รู้ซึ่งถึงแก่นแท้ในธรรมชาติของมนุษย์ และใช้จิตวิทยาในการทำงานร่วมกัน เพื่อความสำเร็จต่อองค์กร

สรุปแล้ว ถึงแม้จะเป็นเรื่องที่ค่อนข้างสลับซับซ้อน ละเอียดอ่อน แต่ก็เป็นเรื่องที่สามารถจะทำความเข้าใจได้ ถ้ามีโอกาสได้ประเมินและวิเคราะห์ถึงมาตรฐานและกลยุทธ์ ตลอดจนศึกษา และทดลองปฏิบัติเสมือนหนึ่ง **“การใช้จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม”**

ดังนั้น หลักสูตร **“จิตวิทยาการบริหาร และการจูงใจลูกน้อง”** จึงเป็นประสิทธิผลหนึ่งในศักยภาพความเป็นยุคใหม่ในการพัฒนาองค์กร เพื่อให้ได้ผู้นำที่มีคุณภาพ ชะเง้อลูกน้อง นำพาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าตลอดไป

วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาทผู้บริหารยุคใหม่ ซึ่งสามารถสร้างวิสัยทัศน์ร่วมขององค์กร
2. เพื่อเป็นแนวทางในการทำกิจกรรมกลุ่มและสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน
3. เพื่อเพิ่มมาตรฐานการสร้างภาพลักษณ์ผู้บริหารยุคใหม่ในองค์กร
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อหาข้อตกลง/มาตรฐานร่วมกัน
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้หลักการในการบริหารงานต่างๆ เพื่อการบริหารงานที่มีศักยภาพและเป็นที่ยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้ร่วมประสานงานรอบทิศ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความหมายของ “จิตวิทยา” และ “ทีมงาน”
2. องค์ประกอบที่ต้องคำนึงถึงในการใช้จิตวิทยา
3. บทบาทผู้ปฏิบัติงานยุคใหม่ (หัวหน้าและลูกน้องตลอดจนผู้นำ) ซึ่งสามารถสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกันขององค์กร
4. เทคนิคจิตวิทยา “การจูงใจ” “แก้ไข” และ “พัฒนา”
5. เพิ่มมาตรฐานการสร้างภาพลักษณ์บุคลากรในองค์กร
6. ทักษะในการสื่อสารที่เกิดผลทั้งภายในและภายนอกองค์กร
7. การเสริมสร้างบรรยากาศและบริหารความขัดแย้งในการทำงาน
8. แนวทางในการทำกิจกรรมกลุ่มในโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ ด้วยหลักการการทำงานที่เรียกว่า “Teamwork”
9. การนำเสนอผลงานกลุ่ม (Group Presentation)
10. การประเมินผลงานกลุ่ม (Evaluation)
11. สรุป คำถาม – คำตอบ (Q & A - Summary)

วิธีการฝึกอบรม

บรรยายสรุป อภิปราย กรณีศึกษา แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ และ Learning Games การนำเสนอผลงานหน้าห้องฝึกอบรม

วิทยากรในการฝึกอบรม : อาจารย์ประภาภรณ์ พันธ์พรประสิทธิ์

วิทยากรดีเด่น ประจำปี 2560 สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

อดีต เลขานุการฝ่ายจัดการและผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป บริษัท อุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย จำกัด (มหาชน), เลขานุการกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสโซ่ แสตนด์การ์ด (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท เบอรัลล์ ยูคเกอร์ จำกัด, เลขานุการผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน อาจารย์และวิทยากรอิสระในมหาวิทยาลัยและบริษัทชั้นนำต่างๆ, ผู้เขียนหนังสือ “ความสุขที่แท้จริงของอาชีพเลขานุการ” และหนังสือ “ศักยภาพการบริหารงานธุรการแบบครบวงจร”

กำหนดการ	วันที่ 21 กันยายน 2563	บุคคลทั่วไป	3,900 + 273 = 4,173
เวลา	09.00-16.00 น.	สมาชิก, โอนเงินก่อน 15 ก.ย.2563	3,500 + 245 = 3,745
สถานที่	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท ซ.26	สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200	3,200 + 224 = 3,424
		สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900	2,900 + 203 = 3,103

- หมายเหตุ** – ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%
– ราคารวมอาหารกลางวัน, เอกสารประกอบการสัมมนา, น้ำชา, กาแฟ



บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 02-157-9083, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com

หลักสูตร จิตวิทยาการบริหารและการจูงใจลูกน้อง

(The Powerful Psychological Excellency Skills for Management Leadership Competencies)

กำหนดการ วันจันทร์ที่ 21 กันยายน 2563 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมอโรไรซ์ สุขุมวิท ซ.26

รายการค่าลงทะเบียน: 1 ท่าน	ราคา + vat 7 %	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย 1.5%
บุคคลทั่วไป	<input type="checkbox"/> 3,900 + 273 = 4,173	<input type="checkbox"/> 4,173 - 58.5 = 4,114.50
สมาชิก, โอนเงินก่อน 15 ก.ย.2563	<input type="checkbox"/> 3,500 + 245 = 3,745	<input type="checkbox"/> 3,745 - 52.5 = 3,692.50
	<input type="checkbox"/> สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200 3,200 + 224 = 3,424	<input type="checkbox"/> 3,424 - 48 = 3,376
	<input type="checkbox"/> สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900 2,900 + 203 = 3,103	<input type="checkbox"/> 3,103 - 43.50 = 3,059.50

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
2. ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
3. ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
4. ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
5. ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....

• ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ : (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

สำนักงานใหญ่ สาขา..... เลขที่..... หมู่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ชั้น.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ผู้ประสานงาน..... มือถือ..... E-mail :

• ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ
กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด
 98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : **0135556000220**
โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเขียร์รังสิต เลขที่บัญชี 364-236239-5
 ธนาคารกรุงไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี 022-3-65013-9
 กรุณาฝากขั้ใบลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงิน มาที่ **02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283**
บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 02-157-9083, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com