



# เทคนิคการสร้างความมั่นใจ

## “ภาษาพูด” - อังกฤษ

(How to build up your confidence to speak ENGLISH)

ช่วงที่ยากลำบากที่สุดในการสนทนาภาษาอังกฤษคือ การเริ่มต้นพูด เพราะเป็นช่วงเวลาที่ได้เต็มไปด้วยความเขินอาย ประหม่า หวาดกลัวว่าจะใช้คำผิด และวิตกกังวลไปต่างๆ

ดังนั้น เพื่อให้การเริ่มต้นเป็นไปด้วยดี ก็ต้องเริ่มจากการใช้ประโยคต่างๆ ในชีวิตประจำวันของการทำงานเมื่อต้องสื่อสาร ด้วยประโยคที่ง่าย ๆ ฟังแล้วเข้าใจชัดเจน ซึ่งหากได้มีโอกาสใช้ฝึกกันอย่างคุ้นเคยแล้ว จะไม่กังวลและมั่นใจมากยิ่งขึ้น เพราะหากผู้พูดยังคงกังวลที่คิดแต่จะใช้รูปประโยคขั้นสูงและสละสลวยด้วย แต่พูดอะไรออกมาไม่ได้ สถานการณ์ในการสนทนาจะยิ่งแย่ไปกว่าเดิม

แต่ถ้าการสนทนาสามารถเริ่มต้นผ่านไปได้แล้ว “ความมั่นใจของการพูดภาษาอังกฤษ” จะค่อยๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถสนทนาต่อได้อย่างรื่นไหลในทุกครั้งที่สนทนา

การอบรมครั้งนี้ จะเน้นการฝึกใช้ประโยคง่ายๆ ที่ผู้เข้าอบรมคุ้นเคยมาใช้ฝึกทักษะเพื่อให้เกิดความมั่นใจที่จะใช้ประโยคเหล่านี้ในการสื่อสาร

### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อศึกษาและเรียนรู้การสนทนาภาษาอังกฤษอย่างง่าย ๆ กับชาวต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อฝึกทักษะ “การสนทนา” และ “การออกเสียง” ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารต่างๆ ไป

### หัวข้อการสัมมนา :

- ความเข้าใจและการสร้างความมั่นใจในการสนทนาภาษาอังกฤษกับต่างชาติ
1. ฝึกการสนทนาที่ 1 : การทักทายและการต้อนรับด้วยความสุภาพและกันเอง  
(Welcoming and Greeting)
  2. ฝึกการสนทนา ที่ 2 : การสอบถามความต้องการ ความเข้าใจและการสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับการสนทนาภาษาอังกฤษกับต่างชาติ  
(Asking for Information)
    - การสอบถามรายละเอียดเบื้องต้น
    - คำถามเจาะประเด็นความต้องการ
    - คำถามชี้แนะความเหมาะสมความต้องการ
  3. ฝึกการสนทนา ที่ 3 : การอธิบายรายละเอียด อย่างชัดเจน สุภาพ  
(Expressing in a Good Word)

- การแนะนำรายละเอียด
  - การบอก
  - การเปรียบเทียบเพื่อการตัดสินใจ
  - การเสนอทางออกและทางเลือก
4. ฝึกการสนทนาที่ 4 : การทบทวนและเน้นย้ำความเข้าใจ ประเด็นสำคัญ  
(Review and Reminding)
- การทบทวน
  - การย้ำทำความเข้าใจ
  - การยืนยันความถูกต้อง
5. ฝึกการสนทนาที่ 5 : การกล่าวคำขอบคุณและปิดการสนทนากับคู่สนทนา  
(Thanking to Polite Conversation)
- ขอขอบคุณด้วยความสุภาพแบบทั่ว ๆ ไป
  - ขอขอบคุณแบบขอความร่วมมือ
  - ขอขอบคุณแบบให้ความช่วยเหลือ และ คำแนะนำ
  - ขอขอบคุณในการให้บริการ
6. ฝึกการสนทนา ที่ 6 : การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ  
(Handling a Situation)
- การรับฟังสถานการณ์ด้วยความตั้งใจและโต้ตอบ
  - การพูดแสดงความเห็นอกเห็นใจ
  - การพูดเสนอทางเลือก ทางออก
  - ปิดการสนทนาด้วยความสุภาพ และ เป็นกันเอง
- **Workshop :** การฝึกปฏิบัติการสนทนายรูปแบบต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ  
(แบ่งกลุ่มตามประเภทการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงาน)

### เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยายสรุป อภิปราย กรณีศึกษา แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ และ Learning Games การนำเสนอ ผลงานหน้าห้องฝึกอบรม

### วิทยากรในการฝึกอบรม

#### อาจารย์ประภาภรณ์ พันธ์พรประสิทธิ์ (Ajarn Prapaporn Panaspornprisit)

อดีต เลขานุการฝ่ายจัดการและผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป บริษัท อุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย จำกัด (มหาชน), เลขานุการกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสโซ่ แสตนด์การ์ด (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท เบอรัลลี่ ยุคเกอร์ จำกัด, เลขานุการผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน อาจารย์และวิทยากรอิสระในมหาวิทยาลัยและบริษัทชั้นนำต่าง ๆ, ผู้เขียนหนังสือ "ความสุขที่แท้จริงของอาชีพเลขานุการ" และหนังสือ "ศักยภาพการบริหารงานธุรการแบบครบวงจร"

กำหนดการ	วันจันทร์ที่ 2 เมษายน 2561	บุคคลทั่วไป	$3,900 + 273 = 4,173$
เวลา	09.00-16.00 น.	สมาชิก, โอนเงินก่อน 27 มีนาคม 2561	$3,500 + 245 = 3,745$
สถานที่	โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท 26	สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200	$3,200 + 224 = 3,424$
		สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900	$2,900 + 203 = 3,103$

**หมายเหตุ** – ค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร, อาหาร เครื่องดื่ม น้ำชากาแฟ  
 – ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%



บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร. 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com

หลักสูตร **เทคนิคการสร้างความมั่นใจ “ภาษาพูด” - อังกฤษ**

**(How to build up your confidence to speak ENGLISH)**

กำหนดการ **วันจันทร์ที่ 2 เมษายน 2561** เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท 26

รายการค่าลงทะเบียน: 1 ท่าน	ราคา + vat 7%	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	<input type="checkbox"/> 3,900 + 273 = 4,173	<input type="checkbox"/> 4,173 - 117 = 4,056
สมาชิก, โอนเงินก่อน <b>27 มีนาคม 2561</b>	<input type="checkbox"/> 3,500 + 245 = 3,745	<input type="checkbox"/> 3,745 - 105 = 3,640
	<input type="checkbox"/> <b>สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200</b> 3,200 + 224 = <b>3,424</b>	<input type="checkbox"/> 3,424 - 96 = 3,328
	<input type="checkbox"/> <b>สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900</b> 2,900 + 203 = <b>3,103</b>	<input type="checkbox"/> 3,103 - 87 = 3,016

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. .... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
2. .... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
3. .... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
4. .... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
5. .... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

• ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ : (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....	
<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่	<input type="checkbox"/> สาขา.....	เลขที่.....	หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....
ต.รอก/ซอย.....		ถนน.....	แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....		รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ผู้ประสานงาน.....		มือถือ.....	E-mail : .....

• ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่  ต้องการ  ไม่ต้องการ  
 กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่ 34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ 2  
 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : **013555600220**

โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์  
 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์รังสิต เลขที่บัญชี **364-236239-5**  
 ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี **022-3-65013-9**  
 กรุณาפקซ์ใบลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงิน มาที่ โทรสาร **02-903-0080** ต่อ **5283**

**บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด**

34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120  
 โทร. 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-903-0080 ต่อ 5283

**e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com**